

公表	事業所における自己評価結果
----	---------------

事業所名	放課後等デイサービス事業 そら篠路館				公表日	2025年 3月 30日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	3		・十分なスペースが確保されている。	・人数が多い時は指導訓練室を利用するが職員体制が整わない際には難しい。		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	1	2	・余裕のある人員がある。	・お子様のやりたいことを我慢させてしまう場面があり職員の不足を感じる。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	2	1	・わかりやすい構成になっている。	・元々児童活動用の場所ではないため死角になる場所が多く安全面に難ありな箇所がある。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	2	1	・そのような環境になっている。	・部屋の掃除は毎日行っているが玩具類の消毒が行えていない。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	2	1	・十分な別スペースがある。			
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	1	2		・参加できている時とそうでない時がある。 ・PCDAのPLANが多く、DOも実行が難しい。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	1	2	・評価表を渡しているが、直接保護者の意向を聞く機会が作れていない。			
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	1	2	・定期的に意見する機会を作れていない。 ・検討後のブラッシュアップがない。	・今後は児童会議の時間を有効活用する。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		3	・第三者の存在がない。	第三者による外部評価を取り入れること。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	2	1	・各事業全体の研修に参加する機会はあるが、児童に特化したものはない。	・各職員で聞き方、ポイントがそれぞれになっている。流れと仕組みが必要。		
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。		3		・各々の捉え方での意見の場となっている。事前の情報共有、現状把握することで改善される。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	2	1		・計画後それぞれのやり方で模索している。情報共有が必要。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	1	2		・個人技量に委ねられている。 ・各々の捉え方での意見の場となっている。		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	1	2	・支援計画は共有されている。	・PCDAのPLANが多く、DOも実行が難しい。C、Aは全くサイクルになっていない。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	1	2	・客観的な記録はケース記録で行い、インフォーマルな記録は口頭で行っている。	・課題の中で個別支援は毎回行えているが、集団活動は行事時・長期休み時にもみ提供できている。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	2	1	・行えている。	・打ち合わせはあるが全体では行えていない。共有ノートで行っている。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	1	2	・個人技量に委ねられている。	・まとまった時間は取れていない。		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	2	1				

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	1	2	・課題の中で個別支援は毎回行えているが、集団活動は行事時・長期休み時のみ提供できている。	・PCDAのPLANが多く、DOも実行が難しい。C、Aは全くサイクルになっていない。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	2	1	・朝の打ち合わせと共有ノートで共有している。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	1	2	・朝の打ち合わせと共有ノートで共有している。	・打ち合わせが少ない場である。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	1	2	・打ち合わせと共有ノート、ケース記録、日誌で共有している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	2	1	・行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	1			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	2	1	・自己選択できているが、職員体制により難しい場合もある。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	2	1	・児童職員が参加している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	1	1	・連携している。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。			・電話連絡、送迎時に行っている。	・行っている。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	1	1		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	1		・要望があれば書面で共有している。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	1	・今年度はそのような機会無し。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		2	・今年度はそのような機会なし。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		1		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	2	1	・今のところ機会はない。	・現時点で把握が必要と思われるができない状況である。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		3		
保護者への	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	1	1	・契約時に行なっている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	1	1	・電話連絡、送迎時に行っている。改まった機会は用意できていない。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	1	1	・契約時に行なっている。 ・送迎時や電話にて行なっている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	2	1	・書類を渡す際に行っているが、担当者から行える場合と行えていない場合がある。	・あった場合は適切に行っている。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		3		

説明等	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	2		・周知はしていないが即時対応している。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	3		・広報誌を発行している。 ・広報誌発刊、広報誌をHPに載せている。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	1	2		・児童の情報が記載されている書類のコピーが多く、その後の処理は各々に任されているため工夫が必要。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	2		・連絡ノートや電話連絡にて行っている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2		・施設主催の夏祭りを開催している。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	1	2		・マニュアルはあるが訓練は不定期。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	2	1	・避難訓練を行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	3		・利用開始時の聞き取り、薬情などで確認し共有している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	3		・利用開始時の聞き取り、確認し共有している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	2	1		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	1	2		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	1	2	・ヒヤリハットは少数あり口頭での共有となっている。	・ヒヤリハットの発生に対して書面で残す機会が少ない。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	2	1	・研修書類を共有している。	・研修書類に記載して終了しているので不足を感じる。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。			・契約時に保護者に説明している。		